

## LE BUDGET PREVISIONNEL

### Public

Parents gestionnaires et Responsables techniques/directeurs.trices des lieux d'accueil en charge des fonctions de trésorier et vice trésorier ou président.

### Objectifs

Accompagnement à la lecture, à la rédaction et à la présentation d'un budget prévisionnel

### Contenus

- ◆ Prendre en compte le prévisionnel voté budget N-1, le réalisé de l'année N, pour calculer le budget prévisionnel de l'année N+1 :
- ◆ Dépenses de fonctionnement : masse salariale, achats...
- ◆ Recettes de fonctionnements : lister les différentes subventions, subventions d'exploitation, fonds propres (participations familiales)
- ◆ PSU : savoir calculer les participations familiales
- ◆ Prévoir les augmentations de salaires (entretiens individuels, RIS) et prévoir les embauches sous la CCN des Acteurs du Lien Social et familial.

### Animatrice

Zaïa Baïche, accompagnatrice à la gestion

Attention : le groupe est limité à 10 crèches et à 2 personnes par crèche.

**Action gratuite** soutenue par la *Direction Régionale du Ministère de la Jeunesse et des Sports*.

Inscription obligatoire auprès de Jean Claude Fuentes : [jc.fuentes@acepprif.org](mailto:jc.fuentes@acepprif.org)